Intern Reglement

INHOUDSTAFEL

1 DOEL VAN CERTIBEL 2

2 INTERNE ORGANISATIE 2

2.1 COMMISSIES PER ACCREDITATIENORM 2
2.2 THEMATISCHE OF SECTORALE GROEPEN 3
2.3 ALGEMENE VERGADERING 3
2.4 BESTUURSORGAAN 4
2.5 WIJZIGING VAN DIT INTERN REGLEMENT 4

3 VERKIEZINGEN VAN DE BESTUURDERS 4

4 ETHIEK EN DEONTOLOGIE 5

5 WERKING VAN DE THEMATISCHE OF SECTORALE GROEPEN EN COMMISSIES - BESLISSINGSREGELS 6

5.1 WERKING 6
5.2 BESLISSINGEN EN INTERPRETATIES 8
5.3 STEMMING 8
5.4 RAPPORTAGE 8

6 VERTEGENWOORDIGING BIJ INSTELLINGEN, FEDERATIES EN OVERHEID 9

7 VERTROUWELIJKHEID VAN DE GESPREKKEN 9

8 AANVULLENDE REGELS 9

Intern Reglement

1 DOEL VAN CERTIBEL

CERTIBEL vzw is de Belgische groepering van geaccrediteerde certificatie- en inspectie-instellingen.

Het doel van de vereniging is het bevorderen van de kwaliteit van de certificatie en inspectie onder accreditatie door het samenbrengen van geaccrediteerde certificatie- en/of inspectie-instellingen of kandidaten voor accreditatie, actief in België, en verdedigen van de belangen en het aanpakken van gemeenschappelijke problemen met betrekking tot de certificatie- of inspectiesystemen die door haar leden worden ingericht, in wisselwerking met alle belanghebbenden, zoals accreditatie-instanties, eigenaren en/of beheerders van certificatie- en/of inspectieschema's/systemen, beroepsfederaties, overheidsinstanties, gebruikers, consumenten en de pers.

De vereniging zal meer bepaald:

- gemeenschappelijke problemen identificeren en oplossingen voorstellen;
- informatie over haar doel opzoeken en verspreiden;
- indien belangrijk voor het bereiken van haar doel, vertegenwoordigers van de vereniging aanstellen bij instanties die dit vragen;
- een forum vormen om ideeën en standpunten uit te wisselen.

2 INTERNE ORGANISATIE

2.1 COMMISSIES PER ACCREDITATIENORM

Elke Commissie behandelt de specifieke problemen in verband met de accreditatie volgens de normen zoals ze door ISO werden ontwikkeld, hun herziening en de interpretatie ervan door de verschillende internationale en nationale organisaties die zich bezighouden met de accreditatie.

CERTIBEL telt 5 Commissies:

- Commissie inspectie (ISO/IEC 17020)
- Commissie certificatie managementsystemen (ISO/IEC 17021-1)
- Commissie certificatie van personen (ISO/IEC 17024)
- Commissie verificatie/validatie (ISO/IEC 17029)
- Commissie certificatie van producten, processen en diensten (ISO/IEC 17065)

Elke Commissie wordt voorgezeten door een voorzitter. Deze voorzitter zal door zijn Commissie voorgedragen worden als bestuurder bij de bestuurdersverkiezingen in de Algemene Vergadering.

De voorzitter bepaalt zelf de frequentie van de vergaderingen. Op verzoek van 1/5 van de leden van de Commissie, zal de voorzitter een extra vergadering bijeenroepen.

De organisatie van de vergaderingen wordt voorgesteld in artikel 5.

Overeenkomstig de statuten kan het Bestuursorgaan beslissen om andere commissies op te richten, afhankelijk van de evolutie van de accreditatienormen. De voorzitter van de commissie wordt gekozen door de leden van de commissie en kan als gast deelnemen aan de vergaderingen van het Bestuursorgaan tot zijn benoeming tot bestuurder door de Algemene Vergadering.

2.2 THEMATISCHE OF SECTORALE GROEPEN

Elke Thematische of sectorale groep behandelt de specifieke problemen van zijn leden in verband met het thema van de Thematische of sectorale groep.

Deze Thematische of sectorale groepen maken het mogelijk om gemeenschappelijke thema's van de organismen te behandelen, los van de structuur van de hierboven beschreven Commissies.

Onder **thematische werkgroep** verstaan we: een permanente of tijdelijke werkgroep, open voor alle Certibel-leden die dit wensen, die zich intern hoofdzakelijk bezighoudt met specifieke onderwerpen van algemene, sectorale of activiteitsgerichte aard, in een open geest om de doeltreffendheid van de werkingsregels en de verdedigende activiteiten te verbeteren. Een thematische werkgroep kan intern of extern vergaderen met BELAC, de bevoegde overheden, experts, federaties, enz. Indien nodig kan een thematische werkgroep een bijkomend budget aanvragen voor specifieke activiteiten, waarbij de kosten intern verdeeld worden tussen de deelnemende leden. De mogelijkheden voor de leden om deel te nemen aan de thematische werkgroepen worden bepaald door de ledenvergadering van elke werkgroep. Een thematische werkgroep is niet gemachtigd om zelfstandig te onderhandelen met derden.

De **sectorale werkgroep** is een werkgroep die op een representatieve manier de organisaties groepeert die op de markt actief zijn in een bepaalde sector of activiteit, met als doel interpretaties van de toepasselijke wet- en regelgeving op te stellen, overleg met BELAC, de bevoegde overheden en de beroepsfederaties te organiseren en de sector te verdedigen. In tegenstelling tot de thematische werkgroepen is een representatieve sectorale werkgroep permanent en verplicht, in die zin dat alle Certibel-leden die tot de omschreven sector behoren, ook lid moeten worden van de sectorale werkgroep, wat onder meer de naleving van een bijkomend huishoudelijk reglement en een eventuele technische regels (technische nota's, ...) met zich meebrengt, alsook de betaling van eventuele bijkomende bijdragen die in onderling overleg worden bepaald. Een representatieve sectorale werkgroep kan een bevoegdheidsdelegatie krijgen om autonoom met derden te onderhandelen. De voorzitter van een sectorale werkgroep zorgt ervoor dat zijn werkgroep zoveel mogelijk organisaties verenigt die actief zijn in de gegeven sector, zodat de sectorale werkgroep naar buiten toe kan beweren representatief te zijn. Het BestuursOrgaan bepaalt de specifieke regels om te bepalen of een sectorale werkgroep representatief is voor de sector.

In het bijzonder, elke Thematische of sectorale groep maakt meer bepaald de balans op van de situatie, analyseert de rol van de verschillende spelers en betrokken partijen, evalueert de eisen die aan de sector worden opgelegd inzake de accreditatie-, erkennings-, werkingsregels. Indien nodig vergelijkt hij de Belgische situatie met de internationale context. Elke Thematische of sectorale groep legt de noodzakelijke contacten met de geïnteresseerde partijen (inclusief de organismen die nog geen lid zijn van CERTIBEL) en doet, indien nodig, voorstellen in overleg met de verschillende betrokkenen.

Het oprichten of opheffen van een Thematische of sectorale groep is een bevoegdheid van het Bestuursorgaan van CERTIBEL. Deze bepaalt o.a. het mandaat van de Thematische of sectorale groep, de duur ervan en de verantwoordelijke persoon die de Thematische of sectorale groep leidt. Deze verantwoordelijke rapporteert aan het Bestuursorgaan en wordt aan haar vergaderingen uitgenodigd.

De voorzitter van de Thematische of Sectorale Groep bepaalt zelf de frequentie van de vergaderingen en de noodzaak om subgroepen op te richten. Op verzoek van 1/5 van de leden van een Thematische of sectorale groep, zal de voorzitter een extra vergadering bijeenroepen.

De organisatie van de vergaderingen wordt voorgesteld in artikel 5.

2.3 ALGEMENE VERGADERING

De werking van de Algemene Vergadering is in Art 15 tot Art 24 van de statuten beschreven.

2.4 BESTUURSORGAAN

De werking van het Bestuursorgaan is in Art 25 tot Art 34 van de statuten beschreven.

De verkiezingsprocedure van de bestuurders is opgenomen in het verder volgend punt 3.

2.5 WIJZIGING VAN DIT INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement wordt door het Bestuursorgaan opgesteld en door een stemming op de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de stemmen goedgekeurd of gewijzigd, zoals beschreven in Art 34 van de statuten. Dezelfde regels worden toegepast voor de aanpassingen ervan.

3 VERKIEZINGEN VAN DE BESTUURDERS

De verkiezing van de bestuurders van het Bestuursorgaan vindt om de 3 jaar plaats.

De effectieve leden van CERTIBEL kunnen de bestuurders kiezen, als volgt verdeeld:

- 1 bestuurder per commissie (zie punt 2.1)

- 1 bestuurder per Representatief Sectorale Werkgroep

- 3 "algemene" bestuurders

Nota : indien in de periode tussen twee verkiezingen nieuwe representatieve sectorgroepen worden opgericht, worden de vertegenwoordigers van deze nieuwe representatieve sectorgroepen uitgenodigd voor de vergaderingen van het bestuursorgaan.

Enkel de leden die geaccrediteerd zijn volgens een bepaalde norm kunnen stemmen voor een bestuurder van de betreffende Commissie. Elk lid kan slechts op één kandidaat stemmen.

Enkel de leden van een representatieve sectorale groep kunnen stemmen voor een bestuurder die deze sectorale groep vertegenwoordigt.

Alle leden kunnen stemmen voor de algemene bestuurders.

Leden die niet aanwezig kunnen zijn bij de Algemene Vergadering waarbij de verkiezingen plaatsvinden, kunnen kiezen tussen zich te laten vertegenwoordigen door een ander lid of stemmen per brief.

De verkiezingen verlopen als volgt:

1. Een oproep voor kandidaten vindt plaats ten minste 1 maand voor de geplande datum van de verkiezingen. Kandidaten zijn natuurlijke personen met een mandaat vanuit hun organisme. Een natuurlijk persoon kan kandidaat zijn voor verschillende bestuursmandaten, rekening houdend met het feit dat er slechts één bestuursmandaat per natuurlijke persoon kan worden toegekend.
2. De kandidatenlijst wordt samen met de uitnodiging voor de Algemene Vergadering verzonden waarin de verkiezingen zullen plaatsvinden.
3. De verkiezingen beginnen met de verkiezing van de bestuurders die de commissies vertegenwoordigen, in volgorde van de nummers van de normen (bv. ISO / IEC 17020, 17021-1, 17024, 17029, 17065).
4. Voor elke stemronde ontvangt elk lid een stembiljet met de nummers van de kandidaten (de namen van de kandidaten worden op het scherm geprojecteerd). De stemming is geheim. (Voor commissies hebben leden die zijn geaccrediteerd volgens de commissienorm het recht om op één kandidaat te stemmen.)
5. De uitslag van de stemmen wordt onmiddellijk geteld, rekening houdend met de stemmen van afwezige leden die per brief stemmen.
6. De kandidaat met de meeste stemmen wordt gekozen tot voorzitter van de commissie. Zijn verkiezing tot bestuurder zal worden bevestigd door de Algemene Vergadering.

7. Als de verkozen kandidaat ook kandidaat is voor een andere commissie, als bestuurder van een “sectorgroep” of als “algemeen bestuurder”, wordt zijn/haar naam geschrapt van de lijsten.
8. De vertegenwoordigers van de representatieve sectorwerkgroepen worden vervolgens volgens dezelfde beginselen gekozen.
9. Na de verkiezing van de kandidaten voor de commissies en representatieve sectorale werkgroepen beslist de Algemene Vergadering om hen te benoemen tot bestuurder.
10. Ten slotte worden de “algemene bestuurders” gekozen op basis van de lijst van kandidaten voor de functies van algemene bestuurders. Elk lid heeft het recht om op 3 kandidaten te stemmen.
11. De kandidaten met de meeste stemmen worden verkozen als bestuurders.

Op te merken dat:

Aangezien elke kandidaat door zijn organisme, lid van Certibel, moet worden gemandateerd, verliest een bestuurder de facto zijn bestuurdersmandaat in de volgende gevallen:

- Als hij het organisme dat hem heeft gemandateerd verlaat;

- Als het organisme dat hem heeft gemandateerd geen lid meer is van Certibel.

Het Bestuursorgaan kan, maar is niet verplicht, in zijn vervanging te voorzien door een andere bestuurder te coöpteren wiens mandaat moet worden bekrachtigd door de volgende Algemene Vergadering.

4 ETHIEK EN DEONTOLOGIE

De leden van CERTIBEL erkennen dat ze samen sterker zijn en dat door samenwerking, steeds binnen de grenzen van het mededingingsrecht, meer wordt bereikt.

Daarvoor verbinden alle leden zich tot het respecteren van de volgende regels en waarden die een duurzame samenwerking binnen CERTIBEL mogelijk maken.

Deze duurzame samenwerking is gebaseerd op:

• wederzijds vertrouwen;

• gelijkwaardigheid van alle leden;

• onderling respect voor ieders eigenheid en diversiteit;

• een constructieve en open dialoog;

• een eerlijke communicatie;

• Wederzijds respect en collegialiteit in het verwerven, het beheer en het behoud van de nodige competentie o.m. via een adequaat personeelsbestand;

• een actieve deelname van elke certificatie- /inspectie-instelling aan de Commissies en Thematische of Sectorale groepen van de vereniging. Daarbij stellen die certificatie- en inspectie-instellingen vertegenwoordigers aan die over ervaring in de besproken materie beschikken. Elke certificatie- / inspectie-instelling onthoudt er zich van om gedurende die aanstelling en één jaar erna stappen te ondernemen, zelfs via een tussenpersoon, ten aanzien van aangestelde vertegenwoordigers met de bedoeling deze bij hem in dienst te nemen, tenzij als een aangestelde vertegenwoordiger zich als werkzoekende heeft opgegeven;

• geheimhouding van interpretaties van andere certificatie- / inspectie-instellingen;

• naleving van de goedgekeurde interpretaties en technische nota’s;

• respect voor de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder het mededingingsrecht en de regels over oneerlijke concurrentie, en het zich onthouden van het doelbewust desorganiseren van elkaar door middel van het afwerven van elkaars personeel;

• het zich onthouden van elk professioneel gedrag dat afbreuk doet aan de waardigheid van het beroep;

Alle leden onderschrijven en aanvaarden deze regels. Indien een lid bij herhaling deze ethische regels overtreedt, wordt het Bestuursorgaan daarvan op de hoogte gebracht. Het Bestuursorgaan kan dan een Ethische Commissie oprichten in de schoot van de betrokken Commissie en/of Thematische of sectorale groep, waarvan de samenstelling en de werking bepaald worden in de betrokken Commissie/Thematische of sectorale groep. Deze Ethische Commissie zal het geval analyseren, verzekert dat het betrokken lid zich kan verdedigen en zal maatregelen aan het Bestuursorgaan voorstellen.

Het Bestuursorgaan bepaalt dan de nodige proportionele maatregelen om de orde en het vertrouwen te herstellen.

Deze maatregelen kunnen gaan van een berisping, een tijdelijke uitsluiting van de activiteiten van CERTIBEL of een definitieve uitsluiting uit de vereniging. In dit geval zal het Bestuursorgaan de uitsluiting van het lid aan de Algemene Vergadering voorstellen. De uitsluiting wordt door de Algemene Vergadering uitgesproken mits een 2/3 meerderheid van de aanwezige leden.

5 WERKING VAN DE THEMATISCHE OF SECTORALE GROEPEN EN COMMISSIES - BESLISSINGSREGELS

5.1 WERKING

Principe

In principe zijn de Commissies en Thematische Groepen open platformen die toegankelijk zijn voor alle CERTIBEL-leden, op voorwaarde dat ze de regels naleven die door alle leden van de Commissie of Groep zijn bepaald.

Sectorale werkgroepen zijn platformen die ALLE Certibel-leden verenigen die actief zijn in een bepaalde sector.

Uitzonderlijk kunnen personen afkomstig van de overheid, van federaties of van certificatie- of inspectie-instellingen die geen lid zijn van CERTIBEL ook als waarnemer op de vergaderingen uitgenodigd worden.

Taakverdeling

Binnen een Commissie of een Thematische of sectorale groep worden, indien nodig, volgende taken gedefinieerd:

- Bestendige Commissie:
  - Elke Commissie of Thematische of sectorale groep mag een Bestendige Commissie oprichten met een beperkt aantal leden geselecteerd op basis van objectieve criteria (# werkdomeinen, speciale expertise, …)
- Voorzitter:
  - De voorzitter van de commissie of de sectorale werkgroep is in principe ook lid van het BestuursOrgaan en zorgt ervoor dat alle beslissingen die door de commissie of de sectorale werkgroep worden genomen, in overeenstemming zijn met de strategie van het BestuursOrgaan. De voorzitters van Sectorcommissies en Werkgroepen kunnen gedelegeerde bevoegdheden hebben van het Bestuursorgaan.
  - De voorzitter van een Thematische werkgroep zorgt ervoor dat elke beslissing van zijn Thematische werkgroep die de verantwoordelijkheid van de Vereniging treft, wordt

gevalideerd en ondersteund door het BestuursOrgaan. Het mandaat van de thematische werkggroep bepaalt de beperkingen van zijn acties en vertegenwoordiging buiten Certibel.
    - De voorzitter van de commissie of van een thematische of sectorale werkgroep is ook voorzitter van de bestendige commissie indien er een werd opgericht.
    - Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door een tijdelijke voorzitter die instaat voor de organisatie van de vergaderingen en de agenda. De voorzitter stelt conclusies op in overleg met de secretaris.
- Secretaris:
    - Dit is een persoon die door de voorzitter aangeduid wordt. Hij/zij is verantwoordelijk voor een neutrale rapportering tijdens de periodieke overlegmomenten en de communicatie ervan in overleg met de voorzitter.
- Vertegenwoordiger
    - Persoon die is aangewezen om deel te nemen aan vergaderingen met belanghebbenden (zie art. 6) en die verslag uitbrengt aan de volgende vergadering van de commissie of de thematische of sectorale werkgroep. De vertegenwoordiger is op de hoogte van de bevoegdheidsdelegaties en beperkingen met betrekking tot het mandaat van de werkgroep.

Personen die invulling geven aan bovengenoemde taken verbinden er zich toe tijdens het uitoefenen van deze functie zich neutraal op te stellen t.o.v. de eigen certificatie- / inspectie-instelling en de belangen / interpretatie van alle leden van CERTIBEL te verdedigen.

Voor elk van de genoemde functies kan een plaatsvervanger worden aangeduid.

Vergaderingen :

Locatie: De voorzitter van de Commissie of van de Thematische of sectorale werkgroep bepaalt de plaats van de vergadering, rekening houdend met de werkplaatsen van de verschillende deelnemers om een maximale vertegenwoordiging te hebben op de vergadering.

Agenda: De agenda wordt door de voorzitter opgemaakt. Ieder aangesloten certificatie- / inspectie-instelling kan onderwerpen ter overleg op de agenda van een Thematische of sectorale werkgroep of Commissie plaatsen. In de mate van het mogelijke wordt een gemeenschappelijk standpunt uitgewerkt en vastgelegd in rapporten welke als goede praktijk door alle certificatie- / inspectie-instellingen kunnen gebruikt worden. Beslissingen inzake de gemeenschappelijke standpunten zijn voorbehouden aan de aangesloten leden.

Frequentie: De frequentie van overleg wordt in functie van de dringendheid van de te bespreken punten door de voorzitter bepaald.

Kosten:

Om externe kosten te kunnen betalen (bijvoorbeeld het huren van een zaal, de steun van een technisch secretariaat,...) kan een aanvullend lidgeld worden aangevraagd bij leden van een Commissie of van een Sectoriële (sub)Groep. Deze aanvullende bijdrage kan van toepassing zijn voor :

- Of voor het bijwonen van een **specifieke vergadering**. In dit geval wordt de extra contributie voorzien wanneer de vergadering wordt belegd. Door in te schrijven voor de vergadering gaat men akkoord met het betalen van de extra lidmaatschapsbijdrage.

- Of voor deelname aan een **specifieke actie**. In dat geval stelt de Commissie of de thematische of sectorale werkgroep een begroting op, met een uitsplitsing van de kosten per lid. De leden die aan de actie deelnemen, verbinden zich ertoe de kosten te dragen. De werkelijke kosten worden verdeeld over de leden die aan de actie deelnemen.

- Of alleen omdat een organisatie **lid is van een sectorale werkgroep**. De extra bijdrage is verschuldigd voor algemene ondersteuning van de sectorale werkgroep en wordt bepaald op niveau van de sectorale

werkgroep. De bijkomende vergoeding wordt opgenomen in het jaarlijkse budget en gevalideerd op de Algemene Vergadering van Certibel-leden.

Deze vergoedingen en bijkomende vergoedingen worden één of twee keer per jaar gefactureerd, afhankelijk van de te factureren bedragen.

5.2 Beslissingen en Interpretaties

Eén van de doelen van de Thematische of sectorale groepen en Commissies is om unanieme interpretaties te definiëren.

In voorkomend geval wordt nota genomen van de verschillende interpretaties die tijdens het overleg geformuleerd worden.

In geval van agressieve discussie mag deze door de voorzitter gesloten worden en geschrapt van de agenda daar dit in strijd is met de ethiek en deontologie zoals beschreven in artikel 4.

Gemeenschappelijke standpunten en interpretaties kunnen op de CERTIBEL-website gepubliceerd worden indien de publicatie van belang is voor de belanghebbenden. Elk organisme verbindt zich er moreel toe deze standpunten en interpretaties te respecteren.

Wanneer deze interpretaties als “Technical Notes” (d.w.z. na een validatieproces en ondertekening door een bestuurder gepubliceerd worden op de website www.Certibel.be, kunnen de toezichthoudende overheid, de federaties en BELAC ze raadplegen. Certibel verwacht dus dat de inspectie- of certificatie-instellingen deze “Technical Notes” onderschrijven en toepassen.

5.3 Stemming

Stemming op de Algemene Vergadering, op het Bestuursorgaan, in een Thematische of sectorale groep of Commissie kan noodzakelijk zijn indien de deelnemers aan de vergadering geen consensus over een voorstel of een interpretatie kunnen vinden.

De stemming is beperkt tot de aangesloten certificatie-/inspectie-instellingen.

Behoudens andersluidende bepalingen in de statuten van de vereniging, worden bij stemming beslissingen met gewone meerderheid genomen. De onthoudingen, blanco stemmen, ongeldige stemmen en de nietige stemmen worden bij de berekening van de meerderheid niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

De aanstelling van een verantwoordelijke van een Thematische of sectorale groep en van een (permanente) vertegenwoordiger naar instanties of overheden gebeurt door het Bestuursorgaan op voorstel van de leden van een Thematische of sectorale groep.

5.4 Rapportage

Van elke vergadering van de Commissie of Thematische of sectorale groep wordt een verslag gemaakt, met volgende minimum inhoud:

- Aanwezigen
- Verdeling van het verslag
- Dagorde
- Besluiten / interpretaties
- Datum en plaats van volgende vergadering
- Overzicht met interpretaties in bijlage

Voor elk overleg met belanghebbenden (instanties, overheid…) wordt verwacht dat de vertegenwoordiger aan de Thematische of sectorale groep / Commissie rapporteert over de resultaten van het overleg.

Besliste interpretaties worden vastgelegd

- in een intern document dat op Basecamp raadpleegbaar is, open voor alle leden van CERTIBEL of alleen voor de leden van de Commissie of van de Thematische of sectorale groep.
- in een Technische Nota, een Interpretatie of een Goede Praktijk die op de website van CERTIBEL geplaatst wordt, samen met eventuele publieke documenten of White Papers.

6 VERTEGENWOORDIGING BIJ INSTELLINGEN, FEDERATIES EN OVERHEID

CERTIBEL moet een aantal permanente vertegenwoordigers aanduiden voor Commissies en/of Raden van bv. BELAC, overheden, federaties, …

Voor deze permanente vertegenwoordigingen beslist het Bestuursorgaan over de verschillende vertegenwoordigers en hun eventuele vervangers. De Secretaris-Generaal houdt een lijst bij van die mandaten.

Voor ad-hoc vertegenwoordiging van een Thematische of sectorale groep of een Commissie, in functie van tijdelijke problemen of te verdedigen standpunten, wordt de aanstelling van een vertegenwoordiger beslist door de betrokken Commissie of Thematische of sectorale groep indien mogelijk op basis van een consensus, of op basis van een stemming met eenvoudige meerderheid.

7 VERTROUWELIJKHEID VAN DE GESPREKKEN

Aangezien er een open dialoog met alle certificatie- / inspectie-instellingen beoogd wordt, heeft het overleg tussen de certificatie- / inspectie-instellingen een strikt vertrouwelijk karakter. Dit betekent dat alle aanwezigen kunnen spreken in alle vrijheid. Enkel de zaken waarvoor beslissingen en standpunten genomen worden én die in een goedgekeurd verslag of in een goedgekeurde technische documentatie gerapporteerd worden, kunnen extern gebruikt worden.

8 AANVULLENDE REGELS

Elke Commissie of Thematische of sectorale groep mag aanvullende regels aan dit Huishoudelijk Reglement voorstellen. Het Bestuursorgaan moet de conformiteit van die aanvullingen aan de statuten en dit reglement toetsen. Na goedkeuring door het Bestuursorgaan kunnen die specifieke regels toegepast worden.

Dit reglement werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering van CERTIBEL van 16 januari 2025.